

CCDACM

DOSSIER
D'INSCRIPTION

Hérouville-Saint-Clair (Calvados)
du 02 mars au 26 février 2027

Habilitation n° 22NORHABBPCC0001

N° Activité OF : 22 60 02437 60

Union Régionale
des Francas
Normandie

320 Le Val, étage 1
14 200
Hérouville-Saint-Clair
Adm : 03 20 56 72 22
Péda : 06 50 53 89 45

Programme

Le CCDACM se déroule :

- 105 heures de formation en centre : du lundi au vendredi (mercredi compris) de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 :

- du 02 au 06 mars 2026,
- du 1er au 05 juin 2026
- du 21 au 25 septembre 2026
(3 semaines à 35h)

Durant sa formation le/la stagiaire devra, en situation de pratique professionnelle, effectuer une ou plusieurs expériences sur des fonctions de direction ou d'adjoint de direction dans un ACM. La situation de directeur-trice adjoint-e est réservée exclusivement à des situations d'expérience de direction dans des structures de moins de 80 mineurs, ouverts moins de 80 jours. Dans tous les cas, l'expérience obligatoire minimum est de 18 jours déclarés en ACM (dont 6 jours maximum en accueil périscolaire).

- Coût de la formation : 1575€ soit 15€ de l'heure

- Clôture des inscriptions le 9 janvier 2026

La formation Certificat Complémentaire Direction d'Accueil Collectif de Mineurs vise l'acquisition des compétences et des aptitudes suivantes :

- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer son projet pédagogique en lien avec le projet éducatif de l'organisateur
- Gérer le fonctionnement et le suivi de la vie quotidienne, en assurant la sécurité physique et morale des participants (enfants et adultes)
- Développer et faire développer des pratiques favorisant le vivre-ensemble et la citoyenneté dans l'ensemble des actions de l'accueil collectif de Mineurs
- Constituer, organiser et accompagner l'équipe d'animation pour améliorer l'accueil des enfants, des jeunes et des familles en développant la communication interne.

Les contenus abordés seront les suivants :

- Les valeurs éducatives, du projet éducatif au projet pédagogique

- Les composantes de l'équipe pédagogique
- L'animation volontaire
- L'histoire des ACM dans l'éducation populaire
- La laïcité en pratique dans les ACM
- Le vivre ensemble : la vie collective, l'aménagement des espaces, la participation des enfants et des jeunes, la discrimination, l'accessibilité
- La coéducation
- Le temps libre
- Le jeu et l'activité
- Animer une équipe : du recrutement à l'évaluation, en passant par la formation
- Conception de dispositif d'évaluation (animateurs, stagiaire, projet de direction, projet pédagogique)
- La règlementation
- La gestion budgétaire, matérielle, administrative, l'économat
- Organisation pédagogique d'un accueil
- L'alimentation
- Rythme de vie des enfants et des jeunes en ACM
- La relation aux parents, avant, pendant et après l'accueil
- La mobilisation des ressources du territoire
- Préparation à la certification

Inscription

Certificat Complémentaire de Direction d'Accueil Collectif de Mineurs (CC DACM)

CONDITIONS D'ACCES

- Une photo récente agrafée ci-contre
- Une attestation de prise en charge de financement par l'employeur
- Etre titulaire d'un diplôme BPJEPS ou en cours d'admission
- Ou être titulaire d'un diplôme DEJEPS ou en cours d'admission
- Ou être titulaire d'un diplôme DESJEPS ou en cours d'admission
- Et justifier d'une expérience de 126 h d'animation auprès des mineurs dont une au moins en accueil collectif de mineurs
- Et justifier d'une expérience de 28 jours dans les 5 ans

Photo récente à coller dans ce cadre

Lieu de formation : 3.20 Le Val 14200 Hérouville Saint Clair

NOM : _____ Prénom : _____

NOM de jeune fille : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____ Sexe : F M

Adresse : _____ Code

postal : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : _____ Portable : _____

E-mail (écrire en MAJUSCULES) : _____

Statut (salarié, sans emploi) : _____

Contrat pendant la formation (CDI, CDD, Contrat d'apprentissage) : _____

Fonction au sein de la structure d'alternance : _____

Missions au sein de la structure : _____

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de l'ensemble des renseignements fournis.

Fait à Le _____

Signature



Recevabilité

Je soussigné(e) _____, certifie remplir les conditions énoncées ci-dessous.

- Justifier d'une expérience d'animateur/ d'animatrice, professionnelle ou non professionnelle dont une au moins en accueil collectif des mineurs

JOINDRE UNE ATTESTATION DELIVREE PAR LA OU LES STRUCTURES D'ACCUEIL

- Justifier d'une attestation d'inscription BPJEPS ou diplôme BPJEPS

Fait à _____

Le _____

Signature :



La structure d'alternance

(A REMPLIR POUR LES FINANCEMENTS EMPLOYEURS)

Nom de l'organisme, association ou collectivité : _____

Nom du ou de la responsable : _____

Adresse de la structure : _____

Tél. : _____ E-mail (maj) : _____

Association ou collectivité territoriale adhérente aux Francas non adhérente aux Francas

Si la structure d'alternance est différente du siège de l'association ou de la collectivité :

Nom de la structure : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Email : _____



Le tuteur ou la tutrice

Nom et prénom : _____

Fonction occupée : _____

Qualification, diplômes : _____

Tél. : _____ Email (maj.) : _____



Attestation de prise en charge financière

Je soussigné(e) _____, en qualité de _____, atteste de la prise en charge financière de la formation BPJEPS, aux Francas de Normandie pour le candidat ou la candidate suivant-e :

Fait à _____ Le _____

Signature et cachet de la structure :



Union Régionale des Francas Hauts-de-France

Antenne pédagogique Normandie

320 LE VAL, étage 01, 14200 Hérouville-Saint-Clair

Adm : 03 20 56 72 22

Péda : 06 50 53 89 45

secretariat.hdf@francas.asso.fr

Du lundi au vendredi - 9h00 à 17h00